

დამტკიცებულია შპს თაობის

დირექტორის მიერ

20.03.2023 წ. №01-04/04 ბრძანებით

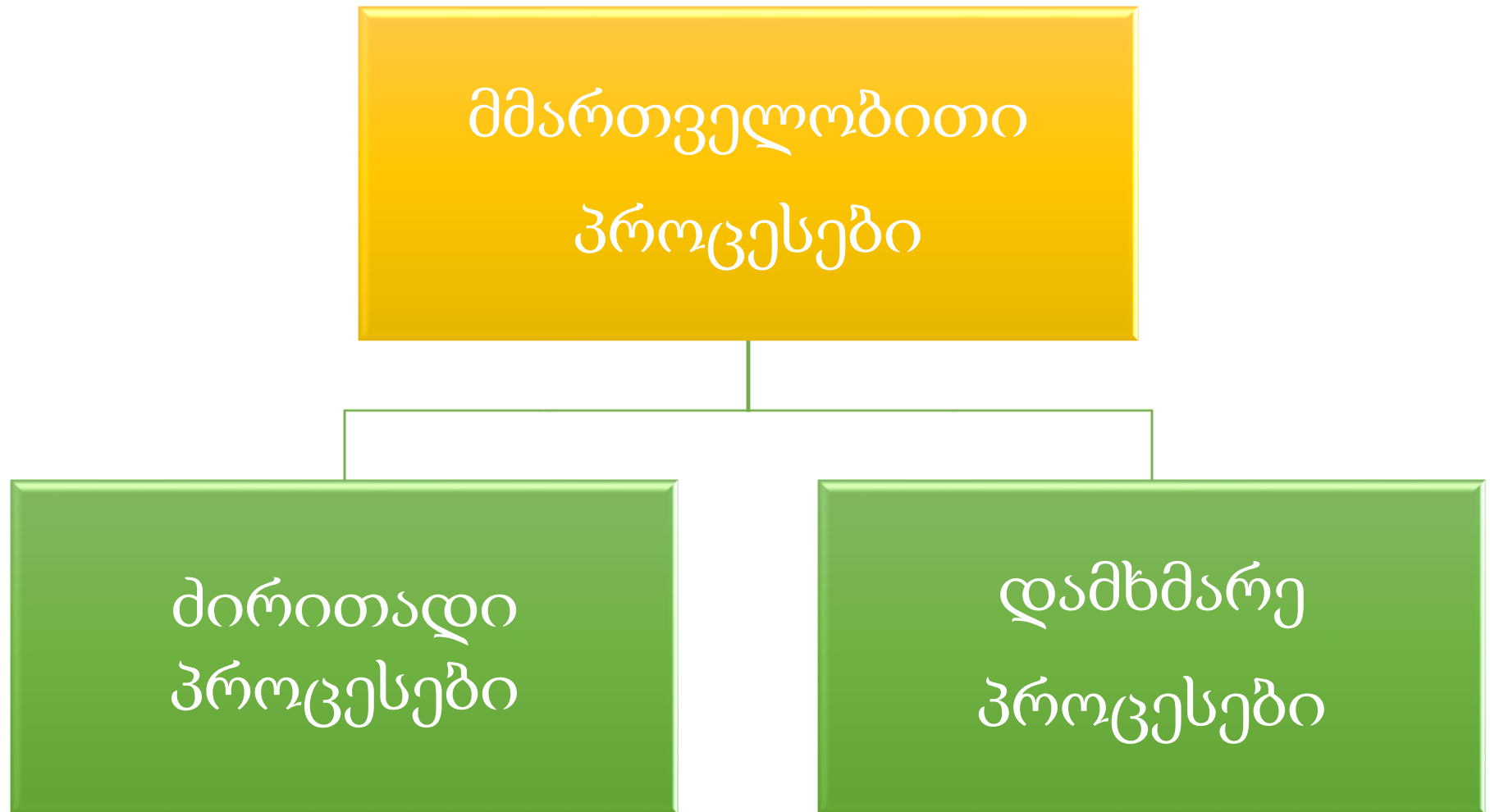
შპს თაობა

მმართველობითი, ძირითადი და
დამხმარე პროცესების ჩამონათვალი და
მათი აღმწერები

ქ. ბათუმი

2023 წელი

სკოლა თაობაში პროცესები იყოფა მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებად



მმართველობითი პროცესები



სტრატეგიული დაგეგმვა

• სკოლაში შემუშავებულია სტრატეგიული განვითარების გეგმა, რომელიც არის ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს. სტრატეგიული გეგმა მოიცავს შემდეგ მიმართულებებს: მატერიალური რესურსის განვითარება, ადამიანური რესურსის განვითარება, სწავლა-სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება, ორგანიზაციული განვითარება, უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფა, მშობლეთა ჩართულობის გაზრდა. აღნიშნული მიმართულებების პერმანენტული განვითარება უმნიშვნელოვანესია სკოლის წინსვლის პროცესში.

წლიური დაგეგმვა

• სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ, სკოლის ხარისხის ჯგუფის მიერ განხორციელებული მონიტორინგის და შეფასების, პერსონალის შეფასების და თვითშეფასების, გარემოში მომხდარი ცვლილებების (საკანონმდებლო, ტრენოლოგიური და ა.შ.) საფუძველზე დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის დარგში და სკოლის დირექტორი შეიმუშავებენ 1წლიან სამოქმედო გეგმას, სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია. გეგმა მოიცავს სკოლის ფილოსოფიას, სასკოლო კურიკულუმის განვითარებას, სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციულ და ინფრასტრუქტურულ მხარდაჭერას და მოსწავლეთა უფლებების დაცვას.

ხარისხის უზრუნველყოფა

• სკოლაში ფუნქციონირებს ხარისხის ხელშეწყობის ჯგუფი, რომელიც ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე, რომელიც სკოლაში აღიქმება როგორც ყოველდღიური მიმდინარე პროცესი. ჯგუფი სკოლის პერსონალთან გაზიარებული პასუხისმგებლობით ადგენს პერსონალის განვითარების საჭიროებას და გამოვლენილი საჭიროების საფუძველზე ზრუნავს პერსონალის განვითარებაზე. ეს პროცესი ეფუძნება მაღალ და პოზიტიურ მოლოდინებს, პრევენციაზე დაფუძნებულ დაგეგმვასა და შეფასებას როგორც კონსტრუქტიულ უკუკავშირს. დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის დარგში გარდა პერსონალის განვითარებისა ასევე ზრუნავს იმაზე, რომ სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები განხორციელდეს სკოლის მიერ გაცხადებული მისიის და მიზნების შესაბამისად.

ძირითადი პროცესები



მოსწავლის
კორპუსის მართვა

• სკოლის განვითარების პროცესში ყველაზე მნიშვნელოვანი მოსწავლეთა შედეგების გაუმჯობესება და მათი საუკეთესო ინტერესის გათვალისწინებაა. სკოლაში მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერების და შეწყვეტის მკაფიო და გამჭვირვალე მექანიზმები. სკოლა ეხმარება მოსწავლეს სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციაში. მოსწავლე სკოლისაგან იღებს სათანადო კონსულტაციას და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად. მხარეთა უკუკავშირის და თვითშეფასების სფუძველეზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას. სკოლაში მხარდაჭერილია მოსწავლეთა არაფორმალური აქტივობა და ინიციატივები. სკოლაში ხორციელდება კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება (დამატებითი საგანი „ვირჩევთ პროფესიას“). სსსმ მოსწავლეთა (არსებობის შემთხვევაში) მომსახურება ხორციელდება, მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შესაბამისობაშია კანონმდებლობასთან.

კურიკულუმის
განვითარება

• კურიკულუმი შემუშავებული და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ და ასახავს სასკოლო საზოგადოების ინტერესებს. კურიკულუმი ეფუძნება ეროვნულ სასწავლო გეგმის სტანდარტების მოთხოვნებს. სკოლაში სწავლა-სწავლების პროცესი ეფუძნება კონსტრუქტივიზმის პრინციპს და საგნობრივი სტანდარტებით განსაზღვრულ გრძელვადიან მიზნებს. კურიკულუმის მონიტორინგი და შეფასება წარმოადგენს სასწავლო პროცესის თანმდევ ნაწილს. მონიტორინგი და შეფასება განსაზღვრავს პრობლემის გადაჭრის გზებს/საშუალებას და ემსახურება სასკოლო საზოგადოების წევრების მხარდაჭერასა და დახმარებას. წლიური მუშაობის შედეგად იქმნება კურიკულუმის გადამუშავებული ვერსია, რომელიც ეფუძნება წინარე გამოცდილებას და ეფუძნება მონიტორინგისა და შეფასების შედეგებს.

სასწავლო პროცესის
ორგანიზება და
მართვა

• სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა; - სკოლაში სასწავლო პროცესის ორგანიზება და მართვა ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიის მიზნების შესაბამისად. სკოლის პერსონალს და სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციები ისეა განაწილებული, რომ თითოეულის საქმიანობა არ ფარავს ერთმანეთს და ქმნის მთლიანობას. დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო-აღმზრდელობით დარგში, დირექტორის მოადგილე ხარისხის უზრუნველყოფის დარგში, სასკოლო საზოგადოების სრული ჩრთულობით უზრუნველყოფს პროცესების ეფექტურ ორგანიზებას და მართვას.

დამხმარე პროცესები

განათლების მართვის
საინფორმაციო
სისტემის წარმოება

საზოგადოებასთან
ურთიერთობა

საქმისწარმოება
(დოკუმენტბრუნვა)

კარიერული
განვითარება

უსაფრთხოების
უზრუნველყოფა და
წესრიგის დაცვა

მატერიალური
რესურსის მართვა

ადამიანური
რესურსების მართვა

ფინანსური
რესურსებს მართვა

საბიბლიოთეკო
სერვისების
განხორციელება

მოსწავლის
სერვისების
განხორციელება

სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების
მართვის საინფორმაციო სისტემაში (eSchool) სადაც

სკოლაში არსებული გარემო,
რესურსები უზრუნველყოფს
მოსწავლეთა სერვისების
განხორციელებას.

სკოლას აქვს ვებ გვერდი და
სოციალური ქსელის გვერდი,
რომლებიც ასრულებს
საკომუნიკაციო და საინფორმაციო
ფუნქციას. ოფიციალურ
გვერდებზე ინფორმაციის
განთავსება ხდება დროულად და
არის სანდო

სკოლაში
საქმისწარმოება
მიმდინარეობს
მოქმედი
კანონმდებლობის
შესაბამისად

სკოლა ხელს უწყობს
პერსონალის
კარიერულ
განვითარებას. სკოლას
აქვს პროფესიული
საჭიროების დადგენის
მექანიზმები და
გამოვლენილი
საჭიროების
საფუძველზე
შემუშავებული გეგმა

სკოლა უზრუნველყოფს
ფიზიკურ, ფსიქოლოგიურ
უსაფრთხოებას. ასევე
პერსონალურ მონაცემთა,
სანიტარულ პირობათა,
წესრიგის და საზოგადოებრივი
წესრიგის დაცვას

სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება სკოლის
მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად. მატერიალური რესურსი და
ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის
და ქმნის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლას ადამიანური
რესურსების მართვის
პოლიტიკა
ორიენტებულია
პერსონალის
განვითარებაზე

სკოლა ფინანსურად
მდგრადია და
უზრუნველყოფს
სამოქმედო გეგმით
და კურიკულუმით
განსაზღვრული
საჭიროებების
შესრულებას

სკოლაში
ფუნქციონირებს
ბიბლიოთეკა. სკოლა
უზრუნველყოფს
სასკოლო
კურიკულუმით
განსაზღვრული
სასწავლო, ასევე
დამხმარე
რესურსების
ხელმისაწვდომობას.